BERNSTEINSTADT
RIBNITZ-DAMGARTEN

Öffentliche Stellenausschreibung

Ribnitz-Damgarten ist eine kreisangehörige Stadt, geschäftsführende Gemeinde für das Amt Ribnitz-Damgarten und ein aufstrebendes Mittelzentrum mit mehr als 16.000 Einwohnern rund 25 Kilometer östlich der Hansestadt Rostock gelegen. Gute Bildungsangebote und eine hervorragende Verkehrsanbindung zeichnen den Standort aus. Genauso wie die direkte Lage am Bodden und die Nähe zur Ostsee, welche vielseitige Freizeitangebote bieten. Als regionaler Wachstumskern steht die Stadt bei herausfordernden Rahmenbedingungen vor spannenden Entwicklungsperspektiven.

In der Stadtbibliothek Ribnitz-Damgarten sind zum 1. Januar 2027 Stellen als

Servicekraft Bibliothek (m/w/d)

zu besetzen.

Bewerbungsende ist der 18. November 2026.

Unser Angebot

- Ein auf zwei Jahre befristetes Beschäftigungsverhältnis im öffentlichen Dienst
- Eine Teilzeitbeschäftigung von bis zu 9 Stunden wöchentlich, abhängig von den individuellen Wünschen, der Bewerberlage und den rechtlichen Möglichkeiten (Minijob oder Midijob)
- Eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe EG 3 TVöD-VKA, sofern die tariflichen Voraussetzungen vorliegen
- Jahressonderzahlung, Erholungsbeihilfe, Jubiläumszahlung und vermögenswirksame Leistungen
- 30 Tage Erholungsurlaub nach § 26 TVöD, bezahlte Freistellung am 24. & 31. Dezember
- Ein Gutscheinsystem mit monatlich 50 Euro netto und jährlich 60 Euro netto zum Geburtstag
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Maßnahmen der betrieblichen Gesundheitsförderung
- Freistellung für teambildende Maßnahmen

Ihr Aufgabengebiet

- Mitarbeit im Service- und Benutzungsdienst
- Ausleihverbuchung
- Rücksortierung der Medien
- Bestands- und Regalpflege
- Beantwortung einfacher Kundenanfragen und Rechercheaufträge
- Telefondienst, Bearbeiten der Fristverlängerungen und Vorbestellungen
- Bearbeiten des Email- und Post-ein- und ausgangs

Die Anforderungen

Unsere Einstellungsvoraussetzungen sind

- Interesse an Büchern und neuen Medien
- Erfahrung im Kundenservice
- Versierter Umgang mit gängigen IT- und PC-Systemen

Dazu erwarten wir folgende Kenntnisse und Fähigkeiten

- Sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- hohes Maß an Hilfsbereitschaft, Flexibilität und Verantwortungsbereitschaft
- sicheres und freundliches Auftreten, Kontaktfähigkeit und soziale Kompetenz im Umgang mit Kunden aller Generationen
- Sehr guter schriftlicher und mündlicher Ausdruck
- Fähigkeit zum selbständigen und eigenverantwortlichen Arbeiten

Besondere Hinweise

Nach Durchführung des Stellenbesetzungsverfahrens ist der oder die für die Einstellung vorgesehene Bewerber/in verpflichtet, ein Behördenführungszeugnis auf eigene Kosten bei der zuständigen Einwohnermeldestelle zu beantragen. Es ist nicht notwendig, bereits den Bewerbungsunterlagen ein Führungszeugnis beizufügen.
Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden schwerbehinderte Menschen nach Maßgabe des SGB IX bevorzugt berücksichtigt. Eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bitte ich zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung, unter Beifügung eines Nachweises, mitzuteilen.
Chancengleichheit und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf sind Bestandteil unserer Personalpolitik. Begrüßt werden deshalb Bewerbungen von allen Personen unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Fühlen Sie sich angesprochen? Wir freuen uns auf Ihre **Online-Bewerbung** unter:
www.ribnitz-damgarten.de/stellenangebote

Ribnitz-Damgarten, 2. November 2026

Huth
Bürgermeister

ribnitz-damgarten.de